

Số: /KH-PTDTNTMA

Mường Ảng, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH **Năm học 2026-2027**

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 về ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở, tuyển sinh trung học phổ thông và các văn bản liên quan về tuyển sinh cấp trung học¹ của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện văn bản số 1338/SGDĐT-GDMNPT, ngày 11/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc tuyển sinh vào các trường THCS&THPT, THPT, phổ thông DTNT THPT, THPT chuyên Lê Quý Đôn và Trung tâm GDNN-GDTX năm học 2026-2027;

Để công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 đảm bảo đúng quy chế, khách quan, công bằng, đạt chỉ tiêu kế hoạch được giao, trường PTDTNT THPT Mường Ảng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tăng số lượng và tỉ lệ học sinh trong độ tuổi đến trường theo mục tiêu, nhiệm vụ giao;
- Nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh trong trường PTDTNT THPT Mường Ảng;
- Thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh hoàn thành chương trình cấp THCS.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tuyên truyền rộng rãi tới các bản, xã, các trường THCS, đảm bảo 100% học sinh và gia đình có con, em là học sinh ở độ tuổi tham gia dự tuyển vào lớp 10 đều nắm bắt về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của nhà trường;
- Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng quy định.

¹ Văn bản; số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 về lựa chọn, công bố môn thi thứ 3 và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT; số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 TT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường phổ thông DTNT; số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 Điều lệ trường tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 TT ban hành quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

II. Chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định đối với người dự tuyển

1. Tuyển sinh vào lớp 10: Năm học 2026-2027 nhà trường tuyển sinh 04 lớp 10, với tổng số học sinh tuyển là 140 em.

2. Hình thức tuyển sinh

- Thi tuyển 03 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh;
- Thời gian làm bài: Ngữ văn: 120 phút; Toán: 90 phút; tiếng Anh: 60 phút. Môn Ngữ văn thi theo hình thức tự luận, ôn Toán và tiếng Anh thi theo hình thức trắc nghiệm.

3. Ngày thi, lịch thi

a) Ngày thi: Ngày 25, 26/5/2026

b) Lịch thi:

Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian giao đề	Tính giờ làm bài
25/5/2026	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 25 phút	7 giờ 30 phút
		Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 40 phút	9 giờ 45 phút
	Chiều	Ngữ văn	120 phút	13 giờ 55 phút	14 giờ 00 phút

4. Các quy định đối với người dự tuyển

Đối tượng tuyển sinh, điều kiện dự tuyển, hồ sơ thí sinh dự tuyển... được quy định tại công văn số 1338/SGDĐT-GDMNPT, ngày 11/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc tuyển sinh vào các trường THCS&THPT, THPT, phổ thông DTNT THPT, THPT chuyên Lê Quý Đôn và Trung tâm GDNN-GDTX năm học 2026-2027 (đính kèm văn bản này).

III. Hội đồng tuyển sinh

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027. Cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG	
		Chức vụ	Chức danh
1	Nguyễn Thành Chi	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Tiên Phong	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Hoàng Phi Hùng	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Lê Lan Phương	Giáo viên	Thư ký HĐ
5	Đinh Thị Mai	Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên
6	Lò Thị An	Nhân viên Y tế	Ủy viên
7	Phùng Thanh Hưng	Tổ trưởng Tổ CMTH	Ủy viên

TT	Họ và tên	DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG	
		Chức vụ	Chức danh
8	Nguyễn Thị Dung	Tổ phó VP-PV	Ủy viên
9	Phạm Quang Đức	Giáo viên kiêm Giáo vụ	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Hồng	Giáo viên kiêm Giáo vụ	Ủy viên
Tổng	10 thành viên trong danh sách		

2. Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng tuyển sinh

Căn cứ danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027, chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ các tiểu ban và các thành viên trong Hội đồng như sau:

2.1. Phụ trách, điều hành chung: Ông Nguyễn Thành Chi - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng

2.2. Tiểu ban tuyên truyền về công tác tuyển sinh và kiểm tra điều kiện, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho tiểu ban nhập liệu:

- Ông Hoàng Phi Hùng - Phó Chủ tịch - Trưởng tiểu ban.
- Bà Lò Thị An - Nhân viên Y tế, Ủy viên.
- Bà Nguyễn Thị Hồng - Giáo viên kiêm giáo vụ, Ủy viên.
- Bà Nguyễn Thị Dung - Nhân viên, Ủy viên.

Lưu ý: Tiểu ban tuyên truyền cần phối hợp chặt chẽ với các nhóm tuyên truyền tuyển sinh (có văn bản phân công sau) trong quá trình tuyên truyền và kiểm tra điều kiện, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh;

2.3. Tiểu ban nhập, kiểm dò, xử lý dữ liệu, lập phòng thi, thẻ dự thi, các biểu mẫu liên quan... và cơ sở vật chất:

- Ông Nguyễn Tiên Phong - Phó Chủ tịch, Trưởng tiểu ban.
- Bà Lê Lan Phương - Giáo viên, Thư ký.
- Ông Phạm Quang Đức - Giáo viên kiêm giáo vụ, Ủy viên.
- Bà Đinh Thị Mai - Tổ trưởng tổ KHTN, Ủy viên.
- Ông Phùng Thanh Hưng - Tổ trưởng tổ CMTH, Ủy viên

IV. Một số mốc thời gian quan trọng

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
11/4-13/4	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh; phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng tuyển sinh. - Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội các xã trong công tác tuyển sinh.	Chủ tịch Hội đồng
	Thành lập các nhóm tuyên truyền tại các	Tiểu ban

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
	xã, bản giúp nhà trường trong công tác tuyển sinh năm học 2026-2027.	tuyên truyền
13/4-30/4	Thông báo tuyển sinh: Trên truyền hình, tại các xã, các trường THCS...	Tiểu ban tuyển truyền
04/5	Tập huấn nghiệp vụ tuyển sinh cho các thành viên Hội đồng tuyển sinh.	Hoàng Phi Hùng
05/5	Báo cáo danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi chấm thi.	Nguyễn Tiên Phong
11/5-18/5	-Thu nhận hồ sơ dự tuyển; -Nhập liệu, xử lý dữ liệu; -Chuẩn bị CSVC, thiết bị, VPP (phòng thi, bàn ghế, giấy thi, giấy nháp, các loại bao bì...).	Các tiểu ban
Trước 11h00' ngày 19/5	Báo cáo trước kỳ thi (cơ sở vật chất, dự kiến số phòng thi, số học sinh đăng ký dự thi tại thời điểm báo cáo...) và danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi	Chủ tịch Hội đồng
Trước 17h00' ngày 18/5	Gửi dữ liệu tuyển sinh về Sở GD&ĐT.	Tiểu ban nhập, xử lý dữ liệu
22/5-24/5	-Hoàn thành in ấn các biểu mẫu cho kỳ thi; -Phát thẻ dự thi cho thí sinh; tổ chức học tập quy chế thi cho thí sinh.	Thư ký Hội đồng Ban coi thi
8h00' ngày 24/5	Trưởng điểm coi thi nhận đề thi tại Sở GD&ĐT.	Theo Quyết định
25,26/5	Điểm coi coi thi làm việc	Theo Quyết định
27/5-20/6	-Nhận kết quả thi tại Sở Giáo dục và Đào tạo; thông báo kết quả thi tuyển; nhận đơn xin phúc khảo bài thi của thí sinh (nếu có). -Tổ chức xét trúng tuyển và lập hồ sơ trúng tuyển trình Sở Giáo dục và đào tạo phê duyệt.	Toàn thể Hội đồng
Từ 20/6	-Thông báo kết quả trúng tuyển. -Trả hồ sơ và phiếu báo điểm cho học sinh không trúng tuyển (chỉ trả cho học sinh, không trả cho giáo viên, người khác).	Thư ký Hội đồng Tiểu ban giao nhận hồ sơ
Trước ngày 12/9/2026	Xét và trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tuyển sinh bổ sung (nếu thiếu chỉ tiêu).	Chủ tịch Hội đồng

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027;
- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội các xã trong công tác tuyển sinh;
- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác tuyển sinh cho các thành viên trong Hội đồng và các tình nguyện viên.

2. Các tiểu ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công;
- Tham mưu với Chủ tịch Hội đồng để thực hiện tốt các nội dung công việc được giao.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có nhiệm vụ tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn học sinh và các bậc phụ huynh về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027;
- Giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai công tác tuyển sinh đến 100% học sinh lớp chủ nhiệm để mỗi em học sinh khi trở về địa phương sẽ là một tuyên truyền viên, giúp nhà trường trong công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường PTDTNT THPT Mường Ảng. Yêu cầu các tập thể và cá nhân nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Ban giám hiệu để thống nhất, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT(GDMNPT);
- UBND các xã (p/h);
- HĐ tuyển sinh (t/hiện);
- Các nhóm tuyên truyền (t/hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thành Chi